

保護者等向け

児童発達支援評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	100%	0%	0%	0%	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	88%	0%	6%	6%	児童2名に対して職員1名配置でシフトを作成しています。 何をもちて専門的かという認識の判断は難しいと思いますので、ホームページ等の活用で提示していきます。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	75%	0%	7%	18%	バリアフリーに関しては、段差も少なく安全配慮をしています。 事業所での構造化や視覚支援については、保護者様にしっかり伝わっていない場合もありますので、ブログやホームページなどに掲示をしていきます。また、ご希望の保護者様にはいつでも設備等ご覧いただけるようオープンな姿勢でありたいと思います。
	④ 生活空間、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	88%	0%	6%	6%	日頃から、おもちゃや備品の消毒洗浄を心がけています。
適切な支援の提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	69%	6%	6%	19%	児童発達支援計画を今以上に保護者様に丁寧に説明をして、各指導員もしっかり共有して全員で同じ認識が持てるように努めます。
	⑥ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子ども支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	50%	0%	6%	44%	入社時研修として、本社主催の「児童発達支援ガイドライン」の研修を受けていきます。既存の職員についても、一度は受講できるようにスケジュールリングしていきます。
	⑦ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	69%	0%	6%	25%	計画に沿った支援をしておりますが、しっかりと保護者様に説明していきます。
	⑧ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	82%	0%	6%	12%	様々な活動に取り組んでいますので、ホームページやブログで公開していきます。
	⑨ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	19%	13%	6%	62%	グループ内のフリースクールとの交流はしておりますが、今後はさらに地域で連絡を取りながら、機会を設けられるよう話し合っていきます。また、地域の行事には職員も積極的に参加できるよう努めていきます。
	⑩ 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%	0%	
	⑪ 児童発達支援ガイドライン「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	69%	0%	6%	13%	社内の「児童発達支援ガイドライン」研修を受けることにより、よりわかりやすい説明ができるように努めていきます。
	⑫ 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	31%	6%	13%	44%	今以上に保護者様から相談しやすい環境を作る為に、日頃から送迎時の職員による声掛けなどをしっかり行っていきます。また保護者面談を行い、より保護者様との時間をつくっていくよう努めます。
	⑬ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達状況、課題について共通理解ができているか	88%	6%	0%	6%	支援計画に基づいて、全職員で発達状況の共有を行ない保護者様に伝えていきます。

保護者への説明等	⑭	定期的に保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	69%	25%	0%	6%	定期的にはできていないのが現状です。きずなコミュニティTrue Colors(保護者会)や面談の場で伝えていくよう努めます。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	19%	13%	19%	50%	きずなコミュニティTrue Colors(保護者会)を案内し、保護者様同士の交流が図れる場を提供していきます。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	94%	0%	0%	6%	保護者様から「言いやすい・話しやすい」環境を整えていきます。今以上に保護者様から相談していただきやすい環境を作る為に、日頃から送迎時の職員による声掛けをしっかりと行っていきます。
	⑰	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達ため配慮がなされているか	94%	6%	0%	0%	
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	88%	0%	0%	12%	LINEを使って、ホームページやブログ更新のお知らせなどをしていきます。
	⑲	個人情報取扱いに十分注意されているか	94%	0%	0%	6%	1人ずつの個別ファイルを鍵付きキャビネットに保管し、最新の注意を払っております。
非常時の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	50%	6%	0%	44%	保護者様に説明をして、防犯訓練も実施していきます。
	㉑	非常災害発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	38%	6%	0%	56%	防犯用「さすまた」を設置します。また避難訓練は、避難訓練担当の職員が企画・実施していきます。避難訓練の予定・実施報告を保護者様にしっかりと共有し、ブログでも報告をしていきます。避難訓練レポートは事業所に保管します。
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	94%	0%	0%	6%	小さなお子様が多いので、楽しんでいるかどうかの表現は難しいかもしれませんが、過ごし方がわかるように今後も共有していきます。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%	0%	ありがとうございます。今後も、お子様、保護者様に満足いただける事業所づくりをしていきたいと思っております。今後ともよろしく願いたします。

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない わからない	いいえ わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%			
	2	職員の配置数は適切であるか	100%			常勤職員と非常勤職員のシフトを組んで、適切な配置を行っています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	100%			児童が荷物を置く棚や靴箱に、名前だけでなく、絵(動物や乗り物のマーク)をつけて、自分の置き場をわかりやすくしています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	100%			
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	43%	18%	29%	常勤職員は機会があるが、非常勤職員はできていないため、今後参画できるものを検討していきます。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	57%	43%		実施しています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	29%	42%	29%	実施しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	29%	57%	14%	他事業所からの見学や研修受け入れを行っており、課題が見つかった場合は改善努力をしています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	86%	14%		常勤職員は全員が研修を受けられています。非常勤職員は機会が少ないため、今後事業所内で研修内容を共有できるよう努めます。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	57%	43%		全職員に周知できるよう努めます。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	43%	43%	14%	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	43%	57%		健康増進のため、児童の午睡のタイミングや時間について、家庭での睡眠との調整をしながら行っています。また、手洗いやアルコール液での手指消毒も行っています。集団への参加支援として、全員で参加できる運動ゲームを通して、順番待ちをしたり、ルールを守ったりしながら、集団で活動できるように支援しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	57%	43%		一部共有できていないこともあるので、今後は全職員に共有していきます。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	57%	43%		職員が複数で立案しています。
15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	57%	43%		固定化しないように日々検討しています。	

16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	43%	57%		
	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	71%	15%	14%	打ち合わせでの確認ではなく、その場その場で割り振ることが多いので、今後は役割分担を明確にできるよう努めます。
	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	71%	29%		支援終了後、職員同士で気づいたこと感じたことなどを話し合っており、情報共有しています。
	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	86%	14%		その日の支援内容を連絡帳に記入し、保護者様と情報共有し、支援の検証改善につなげています。
	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	57%	43%		
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	86%	12%		
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	71%	29%		
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	71%	29%		
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	-	-	-	
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	43%	57%		必要に応じて対応しています。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	14%	86%		これから小学生になるお子様も出てくるので、連携をとっていきましょう努めます。
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	14%	58%	28%	
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			43%	グループ内のフリースクールとの交流はしていますが、今後障がいのない子どもと活動する機会がもっと増えるように検討していきます。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	14%	72%	14%	管理者が参加しています。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	71%	29%		連絡帳を使って共有する他、面談や電話で共通理解をもっています。
	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	14%	72%	14%	できているとは言えないので、今後検討していきます。
32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	86%	14%		管理者が丁寧に対応しています。	

保護者への説明責任等	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	43%	57%		全職員へ周知するように努めます。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	43%	43%	14%	随時保護者様からの相談に応じていますが、定期的ではありません。今後頻度などを検討していきます。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	43%	43%	14%	きずなコミュニティTrue Colorsの案内を積極的にしていきます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	57%	43%		
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	43%		14%	ブログで日々の活動を発信しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	86%	14%		書類管理を徹底し、不要なものはシュレッダーを活用しています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	86%	14%		
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	28%	44%	28%	まだまだできていないので、今後検討していきます。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	43%	29%	28%	マニュアルを見直し、訓練も実施していきます。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	28%	44%	28%	定期的な訓練はできていないので、今後実施していくよう努めます。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	86%	14%		アセスメント時に確認しています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	71%	29%		保護者様に必ず確認し、適切に配慮しています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	86%	14%		
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	28%	72%		虐待が疑われる際には、職員間で共通理解を図っています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	43%	57%		契約時に話しをしています。