

公表

## 児童発達支援事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援 ぶりも				公表日	2025 年 4 月 15 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	37.50%	62.50%	時間で分けたり、ビル内の運動スペースを利用している	運動支援を行う際は狭く感じる 活動で空間を分けるには少し狭い		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	37.50%	62.50%	系列事業所の職員を同じ方向は一緒に迎えに行き事業所に残る職員を確保している	昼送迎で職員が抜けている間の配置は足りないと感じる		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	50%	50%	工事を頼んでいる	鍵での施錠ができる設備が必要		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	62.50%	37.50%	備品の交換や修繕は意見を募り計画を立てて購入している	劣化しているものもあるので修繕や清潔に保つ工夫が必要		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	75%	25%	事業所外設置の面談スペースを利用している	個別療育を行う環境が不十分に感じる		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	87.50%	12.50%	日々共有ノートを利用している	口頭での共有も徹底が必要		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	保護者会を設定している			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100%	0%	できるだけコミュニケーションが取れる 雰囲気づくりを心掛けている 業務はやりたいものを選んでもらうように自発性を重んじるようにしている			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	62.50%	37.50%				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100%	0%	法人内研修・事業所内研修は定期的に行っている	周知の徹底を心掛ける必要あり		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	100%	0%	されている			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	100%	0%	できるだけこちら側が話題を投げかけ、保護者様に発言してもらうようにしている			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100%	0%		全体での連携を意識して行う必要がある		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100%	0%	会議の参加ができない場合は共有ノートで共有している 計画書は誰でも見れるところで保管している	全体での共有にかけられる部分がある		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	87.50%	12.50%	計画書を作る際には日々の連絡帳の内容も盛り込むようにしている 併用先の情報も必ず確認している			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	75%	25%				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	75%	25%	新しい職員が多いので、できるように育成している	作る職員に偏りがあるため、複数人で作成し関わる人数を増やしていく必要がある		

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100%	0%	活動が曜日で固定されないように事前に予定を組んでいる	個人が責任を持って支援内容やアプローチの仕方を工夫して考えている
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	100%	0%		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	75%	25%	毎日の活動の役割を事前に伝え、必要なものは事前に把握できるようにしている 職員の割り振りは偏りがないようにしている	まだ日が浅い職員も多く偏りがあるので、日を重ね連携を取っていく
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	75%	25%	終礼で一日の振り返りを行っている 全員に周知できるよう記録に残している	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	75%	25%	記録する職員が偏らないようにしている	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100%	0%		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100%	0%	予定はできる限り調整し会議に参加している	相談支援や他事業所の職員との意見交換ができています
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	75%	25%		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	100%	0%	引き継ぎ抜けが無いよう、送迎時の質問を決めている 就学後までを見据えて支援している	併用先や通園先の送迎時に様子を聞いたり意見交換を適切に行っている
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	75%	25%	引き継ぎ書の作成や学校先とのやり取りは積極的にしている 相談支援員への共有を心掛けている	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)				
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	62.50%	37.50%		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	50%	50%	外出レクやイベント参加で地域との関わりを持つ機会の設定をいっている	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100%	0%		
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	87.50%	12.50%			
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100%	0%			
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100%	0%			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	100%	0%		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100%	0%	相談できるよう時間を作り、保護者への日時の案内を毎月出している	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	100%	0%	定期的な保護者会設定している	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100%	0%	相談できるよう時間を作り、保護者への日時の案内を毎月出している 相談当日には回答できるようにしている	どの職員が相談されても答えられるように職員を育成していく
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	100%	0%	療育に影響がない範囲で子ども達の写真を撮り、SNSでの発信や保護者様へ送るようにしている	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100%	0%		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100%	0%	絵カードなどの視覚的な提示を行い、室内は情報が多すぎないよう掲示の量も注意している	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	37.50%	37.50%		
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	87.50%	12.50%	・計画の周知をし、活動に組み込み把握できるようにしている ・過去に実際に起きた災害を想定している	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	87.50%	12.50%		水害への対策が必要 新しい職員への周知が必要
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100.00%	0.00%		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100%	0%	アレルギーは事前に確認したり、おやつを持参をお願いしている クッキングの際は食材のアレルギーがないかを毎回確認している	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100%	0%		行われているが、同じような訓練や研修内容にならないよう今後は前回の反省や想定されることを予想しながら計画を立てていく
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100%	0%		変更のたびに周知していく
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100%	0%	すぐに記入ができる場所に設置している	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100%	0%		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	100%	0%			